

DOMANDE DI VOLTURA.

PREMESSA:

- per le **volture fuori provincia** il pagamento ed il relativo invio della documentazione, dovrà essere effettuato (a cura dell'interessato) **direttamente all'Ufficio di competenza nel cui territorio sono ubicate le unità immobiliari.**

Questo il link per la ricerca dell'Ufficio di interesse, dove individuare indirizzi pec, relative coordinate iban. ed altre informazioni utili: <https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/UfficiProvinciali/index.php>

- per le successioni telematiche, **l'esclusione della richiesta della voltura automatica** (quindi la presentazione in fase successiva e non contestuale all'invio) , **è da considerarsi l'eccezione** prevista per particolari motivi, **e non la regola.**
- per quanto riguarda l'invio mediante piattaforma telematica, si comunica che per le volture non è attiva.

DOCUMENTAZIONE PER UP PRATO:

L'invio della voltura mediante l'utilizzo della pec. avviene allegando:

- delega del dichiarante con copia del documento in formato .pdf
- Copia del documento del delegato
- voltura redatta con "software voltura 1.1" e firmata dal dichiarante in formato .pdf
- *in caso di riunione di usufrutto*: dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte (**non certificato di morte** rilasciato dal comune) in formato .pdf
- *in caso di denuncia di successione cartacea*: denuncia di successione presentata, con estremi registrazione
- *in caso di atti dove risulta mancante la dovuta volturazione, o se presente, da rettificare*: copia del titolo in formato pdf
- file necessario all'inserimento nella banca dati catastale (formato ".ncn" **non rinominato**).
- copia di avvenuto pagamento. Per ciascuna voltura, sono dovuti € 71,00 (distinta per: Comune, NCEU-NCT) aggiungendo 16 euro di marca da bollo al superamento delle 4 pagine per ogni singola voltura. Decorso i 30 giorni dalla registrazione del titolo , sono dovute le sanzioni per la tardiva presentazione. In questi casi, prima di procedere al pagamento, si prega di contattare l'Agente Contabile (Sig. Veltroni) al seguente numero telefonico: 0574/499522 per quantificare l'importo da corrispondere.
- Nella causale del bonifico specificare gli estremi del titolo per quanto riguarda gli atti, o il nome del de cuius per le riunioni di usufrutto/successioni
- indicare **ulteriore indirizzo di posta elettronica del delegato (non pec)** e numero di telefono per eventuali comunicazioni
- **IMPORTANTE: indicare l'indirizzo di posta elettronica (non pec) del dichiarante per la successiva trasmissione da parte dell'Ufficio, dell'esito e della ricevuta di pagamento. Laddove il dichiarante ne fosse sprovvisto, specificare nella delega l'indirizzo a cui desidera venga effettuato l'invio.**
- effettuare invii distinti per ciascuna voltura che si intende trattare

- Indirizzo di posta certificata:

dp.prato@pce.agenziaentrate.it specificare cortesemente nell'oggetto "all'attenzione Area Servizi Catastali e Cartografici"

Modalità di pagamento:

➤ **mediante bonifico:**

Codice Iban IT22 F076 0102 8000 0002 6490 508

Intestato a: Agenzia Entrate - Direzione Provinciale di Prato – Ufficio Provinciale Territorio

➤ **mediante versamento su conto corrente postale:**

conto numero: 26490508

intestato a: Agenzia Entrate - Direzione Provinciale di Prato – Ufficio Provinciale Territorio