



Divisione Servizi

Direzione Centrale Servizi Catastali,  
Cartografici e di Pubblicità Immobiliare

**Roma,**

Consiglio Nazionale degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
([direzione.cnappc@archiworldpec.it](mailto:direzione.cnappc@archiworldpec.it))

Consiglio Nazionale degli Ingegneri  
([segreteria@ingpec.eu](mailto:segreteria@ingpec.eu))

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori  
Agronomi e dei Dottori Forestali  
([protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it))

Consiglio Nazionale Geometri e Geometri  
Laureati  
([cng@geopec.it](mailto:cng@geopec.it))

Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti  
Agrari Laureati  
([segreteria@pec.peritiagrari.it](mailto:segreteria@pec.peritiagrari.it))

Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e Periti  
Industriali Laureati  
([cnpi@pec.cnpi.it](mailto:cnpi@pec.cnpi.it))

Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli  
Agrotecnici Laureati  
([agrotecnici@pecagrotecnici.it](mailto:agrotecnici@pecagrotecnici.it))

e, p.c., Divisione Servizi

Direzioni Regionali

**OGGETTO: Riattivazione del servizio di trasmissione telematica degli atti di aggiornamento geometrico e di rilascio degli estratti di mappa.**

Con nota prot. n. 138584 del 20 marzo u.s., lo scrivente ha disposto che, dalla data del 23 marzo u.s., i servizi di trasmissione telematica degli atti di aggiornamento geometrico (Pregeo) e di rilascio degli estratti di mappa fossero riavviati, pur con i limiti dettati dalla situazione emergenziale in essere, in tutti gli Uffici dell'Agenzia, ad eccezione di quelli chiusi momentaneamente per operazioni di sanificazione o per altre situazioni di emergenza.

Al fine di agevolare l'efficace presidio dei servizi in parola, a tutto vantaggio del mantenimento della tempistica contenuta nella restituzione degli esiti dell'approvazione automatica, anche in questo periodo in cui i tecnici dell'Agenzia svolgono in remoto la prestazione lavorativa con impossibilità di accesso fisico agli archivi, si chiede a codesti Ordini Professionali di voler promuovere presso i propri iscritti alcuni semplici accorgimenti per facilitare l'attività svolta a distanza dai tecnici degli Uffici Provinciali-Territorio dell'Agenzia, ed in particolare:

- a) estratti mappa: allegare, in caso di eventuali disallineamenti, al momento della richiesta dell'estratto, tutte notizie utili e tutti i documenti tecnici in possesso del tecnico redattore;
- b) atti d'aggiornamento: inserire nella relazione tecnica, il recapito telefonico, l'e-mail e l'indirizzo dove il tecnico redattore svolge la propria attività, come peraltro già previsto dalla circolare n. 1 del 28 maggio 2010 (cfr. paragrafo 6);
- c) piattaforma SISTER: aggiornare i dati personali nell'apposita pagina riguardante l'"Anagrafica del Professionista".

Per quanto concerne, in particolare, il rilascio degli estratti di mappa ad uso aggiornamento, si evidenzia come la maggior parte delle richieste possono essere gestite in *smart working*, sempreché le banche dati risultino aggiornate o aggiornabili da remoto. Qualora invece per allineare le banche dati risultasse necessario recuperare atti pregressi con necessità di accedere alla documentazione cartacea, la richiesta dell'estratto di mappa dovrà essere posizionata nello stato di "sospeso", affinché possa essere ripresa ed evasa quando sarà possibile accedere nuovamente agli archivi. Di tale circostanza, ovviamente, verrà data comunicazione al tecnico richiedente.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Marco Selleri  
*firmato digitalmente*