



TRIBUNALE DI FIRENZE

Ufficio Albo CTU

Viale Guidoni n.61 – 50127 Firenze- tel. 0557996281

e-mail: ctu.tribunale.firenze@giustiziacert.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI MANTENIMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI C.T.U.

Secondo quanto previsto dall'articolo 8 del Protocollo tra Tribunale di Firenze, Procura della Repubblica di Firenze, Corte di Appello di Firenze, Procura Generale di Firenze, Ordini e Collegi Professionali, Camera di Commercio, APE Toscana, Camera Civile di Firenze avente ad oggetto le regole per iscriversi e permanere nell'Albo dei CTU del Tribunale di Firenze sottoscritto in data 14/12/2017 il professionista interessato al mantenimento di iscrizione all'albo, ricevuto l'invito da parte della Cancelleria del Tribunale (Mod. RA01), se interessato, è tenuto a dare conferma della sua volontà, **entro il termine perentorio di 45 giorni (con sospensione del termine nel periodo 1-31 agosto)** dalla ricezione della comunicazione, da inviare esclusivamente con modalità telematica all'indirizzo PEC:

ctu.tribunale.firenze@giustiziacert.it

La comunicazione dovrà contenere, sotto forma di files allegati con la denominazione a fianco indicata e da non modificare, la seguente documentazione obbligatoria:

1. Modulo di iscrizione compilato digitalmente (Mod. RA02)
2. Copia documento di identità (DI)
3. Curriculum professionale in formato europeo (CVE-cognome)
4. Curriculum professionale in formato europeo "ad uso pubblicazione" privo dei dati personali (CVEUP-cognome)
5. Modulo dichiarazioni previste dal Protocollo (Mod. RA03)
 - insussistenza di sopravvenuti impedimenti
 - sussistenza dei requisiti di specializzazione
 - dichiarazione di partecipazione a corso tecnico-giuridico / 4 CTU / 8 CTP con l'indicazione della sezione civile del Tribunale e del numero di RG della procedura nella quale è stata espletata l'attività di consulente.

Oltre alla suddetta documentazione obbligatoria, a supporto della dichiarazione di speciale competenza, il consulente ha facoltà di produrre eventuale ulteriore documentazione relativa a:

- ✓ Corsi frequentati
- ✓ Attestazioni di qualifica
- ✓ Certificazioni
- ✓ Elenco pubblicazioni
- ✓ Altra documentazione comprovante la speciale competenza

Contestualmente, la stessa mail, dovrà essere trasmessa per conoscenza all'ordine di appartenenza. La ricevuta di accettazione della mail spedita all'Ordine/Collegio costituirà per il professionista prova di avvenuta comunicazione ai sensi del comma f) dell'articolo 8 del Protocollo.

N.B.: la mancata risposta nel termine di 45 giorni equivarrà a mancato interesse a permanere nell'Albo dei C.T.U.

Per altri chiarimenti si invita a prendere visione della specifica sezione presente sul sito ufficiale del Tribunale di Firenze www.tribunale.firenze.giustizia.it