

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL “PATROCINIO” E DELLA CONCESSIONE/GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI

- Visto il R.D.L. 11 febbraio 1929, n. 274;
- vista la Legge 25 aprile 1938, n. 897;
- visto il D. Lgs. Luogotenenziale. 23 novembre 1944, n. 382;
- visto il regolamento per la Formazione Professionale Continua, pubblicato sul bollettino ufficiale del ministero della giustizia n. 1 del 15/01/2018;
- considerata la necessità di stabilire le norme per la richiesta del patrocinio di manifestazioni organizzate da terzi da parte del Collegio dei Geometri e dei Geometri laureati della Provincia di Firenze e di gestire i crediti formativi Professionali;

Il Consiglio Direttivo del Collegio provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati di Firenze ha disposto di adottare il seguente regolamento:

ART. 1

Oggetto

1. Il presente disciplinare stabilisce i criteri e le modalità per la concessione del “Patrocinio” e per la gestione/concessione dei Crediti Formativi Professionali da parte del Collegio provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati di Firenze, in seguito definito “Collegio” nel presente articolato regolamentare, ad iniziative poste in essere da soggetti terzi.

ART. 2

Patrocinio del Collegio - Definizioni e finalità

1. Per Patrocinio del Collegio si intende il riconoscimento, il sostegno, la promozione o la tutela riconosciuta da parte dell’Ente ad iniziative organizzate da soggetti terzi, con conseguente associazione di immagine nei termini specificati al successivo articolo 6.
2. Il Patrocinio come sopra definito è concesso ad iniziative poste in essere da associazioni, enti, aziende e consorzi pubblici, organizzazioni, comitati, fondazioni, organizzazioni sindacali e di categoria o aziende commerciali private operatrici di settore, in forza del loro rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, sportivo, ecc., per cui si riconosca una valenza sociale, ovvero che rivestano particolare interesse per la categoria professionale;
3. Il Patrocinio non può essere concesso a singoli cittadini, salvo deroghe deliberate da parte del Consiglio Direttivo.
4. La domanda di concessione del patrocinio comporta il pagamento di diritti di segreteria, tranne nei casi in cui la stessa provenga da enti pubblici, convenzioni in corso o da altri ordini/collegi professionali.
5. Per la sola concessione del patrocinio i diritti di segreteria sono fissati in euro 50,00. La ricevuta dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

ART. 3

Criteri per la concessione del Patrocinio

Il Patrocinio è ammesso nel caso in cui l’iniziativa:

1. risponda agli intendimenti programmatici del Consiglio Direttivo;
2. contribuisca alla crescita culturale, economica, morale, educativa, sociale e sportiva degli iscritti al Collegio;

3. promuova attività industriali, artigianali, commerciali di interesse per gli iscritti al Collegio;
4. sia organizzata con la collaborazione di istituti di ricerca o di studio o di organismi culturali e sportivi;
5. sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza.

ART. 4

Procedure per la concessione del Patrocinio Ai fini dell'ottenimento del "Patrocinio" il richiedente deve inoltrare al Collegio almeno **30** giorni prima dell'evento, apposita istanza scritta, allegando il programma dettagliato ed ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 3 , nonché la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste ad altri Enti pubblici, l'elenco degli eventuali sponsor, ovvero la loro inesistenza.

1. Il programma dettagliato dovrà contenere almeno:
 1. una bozza della locandina;
 2. Un breve curriculum dei docenti;
 3. Il luogo in cui si terrà l'evento;
 4. Una breve presentazione da utilizzare nel caso si richieda la pubblicazione sul sito del Collegio;
2. In base all'argomento trattato la segreteria provvederà ad assegnarla ad un Coordinatore di una commissione.
3. Il Coordinatore della commissione provvederà ad istruire la decisione del Consiglio Direttivo, da corredare, laddove se ne ravvisi la necessità, e comunque sempre in caso di deroghe, con una relazione aggiuntiva del richiedente.
4. La segreteria comunicherà al richiedente la decisione adottata dal Consiglio Direttivo in relazione all'accoglimento o al diniego della richiesta di concessione del "Patrocinio" nei termini utili allo svolgimento dell'iniziativa.
5. Il Consiglio Direttivo può, qualora ne ravvisi la necessità, richiedere documentazioni integrative preliminari all'iniziativa o una relazione a consuntivo che attesti la rispondenza del programma realizzato con quello previsto;
6. Qualora le circostanze impongano una particolare urgenza, il "Patrocinio" potrà essere concesso dal Presidente con proprio provvedimento.

Art. 5

Concessione del Patrocinio

1. Il Consiglio Direttivo, qualora ravvisi che ne sussistano i presupposti, concede con propria decisione il Patrocinio del Collegio. La concessione di cui al comma che precede non comporta per il Collegio né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione od iniziativa, salvo i casi in cui ciò sia espressamente stabilito da apposito provvedimento adottato sulla base dei presupposti previsti dal provvedimento stesso.

ART. 6

Obblighi dei patrocinati e utilizzazione del logo del Collegio

1. I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il Patrocinio del Collegio sono autorizzati ad utilizzarli formalmente ed a farne menzione negli atti dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale da parte della segreteria del Collegio attraverso mail certificata o fax.
2. Con la concessione del Patrocinio i richiedenti acquisiscono il diritto di farne menzione in ogni materiale di pubblicizzazione dell'iniziativa (inviti, manifesti, sito web, etc.), nonché di fregiare obbligatoriamente con l'indicazione "*con il Patrocinio del Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Firenze*";
3. Nel caso in cui i richiedenti vogliano fregiarsi dell'utilizzo del logo del Collegio, dovranno farne specifica menzione nella richiesta e saranno autorizzati a farne uso e menzione formalmente dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale da parte della

- segreteria del Collegio attraverso mail certificata o fax.
4. Le specifiche grafiche del logo, sono ricavabili dalla sezione "LOGO" del sito web del Collegio.
 5. Le associazioni, enti, aziende, consorzi pubblici, comitati, fondazioni, organizzazioni sindacali e di categoria, che ottengono il patrocinio del Collegio, dopo la conclusione dell'evento patrocinato si obbligano a fornire gratuitamente al Collegio una copia degli atti dell'evento organizzato.

ART. 7

Concessione/gestione dei crediti formativi professionali

1. I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa possono chiedere la contestuale concessione/gestione di crediti formativi professionali, secondo quanto stabilito dall'apposito regolamento, compilando in ogni sua parte il relativo modulo di concessione/gestione crediti ed allegandolo alla domanda.
2. La richiesta di concessione/gestione di crediti formativi professionali, concedibili solo per i corsi che hanno ottenuto il patrocinio del Collegio, comporta il pagamento di ulteriori diritti di segreteria.
3. La ricevuta dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda;
4. I diritti di segreteria per la richiesta di concessione/gestione dei crediti formativi sono pari ad euro 100,00;
5. Per la gestione dei crediti formativi, i promotori e gli organizzatori della manifestazione si impegnano a rispettare quanto riportato nella domanda in merito alla gestione delle presenze. E' previsto il pagamento di ulteriori euro 100,00 per diritti di segreteria, da corrispondere immediatamente dopo il parere favorevole del Consiglio. Il mancato pagamento revocherà il parere favorevole. I diritti di segreteria di cui al comma 4 non sono dovuti nel caso si opti per l'utilizzo dei locali della Fondazione;
In tale caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione in luogo del pagamento. Il mancato rispetto di quanto dichiarato comporta il pagamento di euro 100,00;

ART. 8

Mancato rispetto del presente regolamento

1. Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità della manifestazione, alla natura del soggetto organizzatore, ovvero relative all'utilizzo delle diciture di "Patrocinio" e del logo senza formale autorizzazione da parte del Collegio, ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento, è inibita la possibilità, per il soggetto richiedente, di ricevere ulteriori patrocini per un periodo fino ad un massimo di 5 anni, fatto salvo il riscontro di eventuali responsabilità di ordine penale e civile, anche nel caso in cui il soggetto organizzatore partecipi assieme ad altri soggetti.
2. Avverso la decisione del Consiglio direttivo può essere presentata, al Presidente, apposita memoria da parte del soggetto organizzatore, entro e non oltre quindici giorni dalla data della comunicazione della decisione del Consiglio Direttivo che commina il provvedimento. Con successiva decisione, il Consiglio direttivo si esprimerà definitivamente confermando, modificando o annullando il provvedimento.
3. Le domande pervenute, se non conformi al presente regolamento, o prive della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria, saranno scartate senza ulteriore comunicazione.

ART. 9

Disposizioni finali

Il presente atto abroga ogni precedente atto o provvedimento con esso incompatibile.

Delibera del 21/02/2018

FACSIMILE domanda concessione patrocinio

Carta intestata ente richiedente

Collegio Provinciale
dei Geometri
e dei
Geometri Laureati
di Firenze

Al

Consiglio Direttivo del Collegio Provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati di Firenze
Il sottoscritto _____, in
qualità di legale rappresentante di

CHIEDE

la concessione del **PATROCINIO** del Collegio, relativamente alla seguente
iniziativa: _____
che si svolgerà _____
presso _____
come da **programma allegato**.

Il sottoscritto dichiara che il soggetto richiedente (barrare con una **x** una delle seguenti
opzioni):

- a) non persegue scopo di lucro;
 b) persegue scopo di lucro;

Dichiara altresì:

1. di avere formulato analoghe e contestuali richieste ai seguenti Enti pubblici o privati
(oppure la loro inesistenza):
2. che per l'iniziativa sopra menzionata sono state concesse le seguenti
sponsorizzazioni (oppure la loro inesistenza):
3. Che per l'iniziativa sopra menzionata (barrare con una **x** una delle seguenti
opzioni):
 non si rilasciano crediti formativi
 si rilasciano/chiedono crediti formativi. In questo caso è stato compilato ed
allegato l'apposito modulo di richiesta/gestione crediti;
4. Di impegnarsi a presentare, se richiesto dal coordinatore, documenti integrativi;
5. Di aver preso visione del "Regolamento per la concessione del Patrocinio e della
Concessione/Gestione dei Crediti Formativi", approvate con delibera del Consiglio
Direttivo del 21/02/2018, impegnandosi a rispettare tutto quanto in esso previsto.

6. Di aver provveduto al pagamento dei diritti di segreteria dovuti, allegandone la ricevuta;
7. Di impegnarsi a presentare a fine evento una copia degli atti.

Il legale rappresentante

Li, _____

Allegati obbligatori:

- programma dettagliato dell'iniziativa conforme all' art. 4 comma 1 del regolamento;
- ricevuta pagamento diritti di segreteria per patrocinio (Euro 50,00 - art. 2 comma 5);

Nel caso siano previsti crediti formativi :

- richiesta concessione/gestione crediti formativi su modello previsto da Art. 7 comma 1 del regolamento, corredato degli allegati obbligatori;

In mancanza anche di solo uno degli allegati obbligatori la domanda non verrà presa in considerazione.

FACSIMILE domanda richiesta concessione/gestione crediti formativi

Carta intestata ente richiedente

(Da allegare obbligatoriamente alla domanda di richiesta patrocinio nel caso siano previsti crediti formativi)

Al
Collegio Provinciale
dei Geometri
e dei
Geometri Laureati
di Firenze

Oggetto: richiesta concessione/gestione crediti formativi.

Al Consiglio Direttivo del Collegio Provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati di Firenze

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante di

_____ avendo formulato domanda di concessione patrocinio,

CHIEDE

La concessione/gestione dei crediti formativi, relativamente alla seguente iniziativa: _____

che si svolgerà _____ presso _____

come da **programma allegato**.

Il sottoscritto dichiara di aver provveduto al pagamento degli ulteriori diritti di segreteria dovuti per la richiesta dei i crediti formativi (Euro 100,00 - Art. 7 comma 4 "Regolamento per la concessione del Patrocinio e della Concessione/Gestione dei Crediti Formativi), allegandone la ricevuta;

Il sottoscritto dichiara altresì (barrare con una **x** una delle seguenti opzioni):

Tipologia :

- Corso
 Seminario.

Dal titolo:

L'evento formativo, della durata complessiva di _____ h, si svolgerà il _____ presso:

- I locali della Fondazione dei Geometri e Geometri Laureati di Firenze;
In caso di risposta positiva del Consiglio Direttivo, chiede di svolgere l'evento presso i locali della fondazione.
In caso di rinuncia a tale opzione si impegna a corrispondere quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio e della Concessione/Gestione dei Crediti Formativi" (Euro 100,00).

- La seguente sede:

In caso di risposta positiva del Consiglio Direttivo, si impegna a corrispondere quanto previsto dall'art.7 comma 5 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio e della Concessione/Gestione dei Crediti Formativi (euro 100,00).

L'evento formativo :

- Prevede già il rilascio di _____ crediti formativi in quanto _____;
- Ha necessità di richiesta di rilascio crediti formativi;
- o allega programma dettagliato per il suo riconoscimento. Se si tratta di corso il programma sarà conforme a quanto previsto dal Regolamento per la formazione continua attualmente in vigore e reperibile sul sito del C.N.G. e G.L., ed il richiedente dichiara di essere è consapevole che non potranno essere concessi crediti fino alla sua codifica.
- Prevede la gestione presenze in maniera autonoma e pertanto si impegna a :
- ✓ Predisporre un apposito **registro** elettronico e cartaceo in formato concordato con la segreteria, contenente almeno i seguenti dati:
 - ✓ data e argomento del corso o della lezione;
 - ✓ elenco dei partecipanti completo di firme, dati iscrizione albo provinciale, codice fiscale (facoltativo) e orari di entrata e di uscita;
 - ✓ firma del/i docente/i;
 - ✓ firma del responsabile dell'evento formativo
 - ✓ Consegna al termine dell'intervento formativo dell'attestato di partecipazione contenente:
 - nome e logo del soggetto formatore;
 - titolo del corso;
 - nome e cognome del partecipante;
 - numero di ore;
 - luogo di svolgimento del corso e data di rilascio dell'attestato;
 - eventuale esito test finale
 - numero dei crediti formativi concessi;
 - firma del responsabile dell'ente formatore;
 - firma del responsabile didattico dell'evento formativo.
 - Si impegna inoltre a:
 - o Conservare tutti i documenti sopra elencati (in originale ad esclusione degli attestati di partecipazione) per un tempo minimo di 5 anni.
 - o Inoltrare alla segreteria del Collegio (tramite e-mail) di tutto il materiale sopra elencato (in f.to PDF) entro 15 giorni dalla conclusione dell'evento.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante di _____, si impegna al rispetto di tutto quanto sopra e di quanto contenuto nel “Regolamento per la concessione del Patrocinio e della Concessione/gestione dei Crediti Formativi”, approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 21/02/2018.

Firma e Timbro dell'ente richiedente

Allegati obbligatori:

- pagamento diritti di segreteria per crediti formativi (euro 100,00 – art. 7 comma 4);
- Scheda programma per codifica (se necessario);

In mancanza anche di solo uno degli allegati obbligatori la domanda non verrà presa in considerazione.

ESEMPI PAGAMENTO

Intestato a Collegio Geometri Firenze

IBAN: IT 30 D 06230 02800 000030535226

Contestualmente alla domanda :

Solo concessione patrocinio :

50 EURO (Art. 2 comma 5)

Concessione patrocinio e Concessione e gestione crediti:

50 EURO (Art. 2 comma 5)

100 EURO (Art. 7 comma 3)

Totale 150 EURO

Successivamente all'eventuale parere favorevole alla concessione/gestione di crediti,
pena la revoca

Con gestione autonoma di sede e presenze:

100 euro (Art. 7 comma 4)

Nei locali della fondazione:

Nessun ulteriore pagamento (art. 7 comma 5)